

Configurer LibreOffice Writer avec un modèle

Créer le modèle

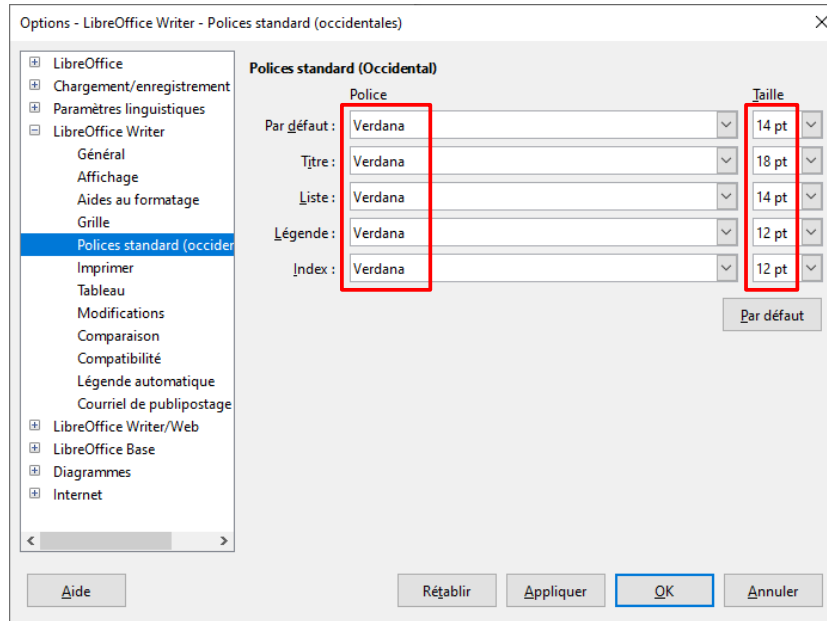
1. Ouvrir un nouveau document Writer et l'enregistrer à un emplacement où il ne risque pas d'être supprimé. Attention, ne saisir aucun texte.

2. Définir la police de caractère et sa taille

Outils → Options → LibreOffice Writer → Police standard

Définir les polices et leur taille, appliquer et cliquer sur OK.

Exemple :

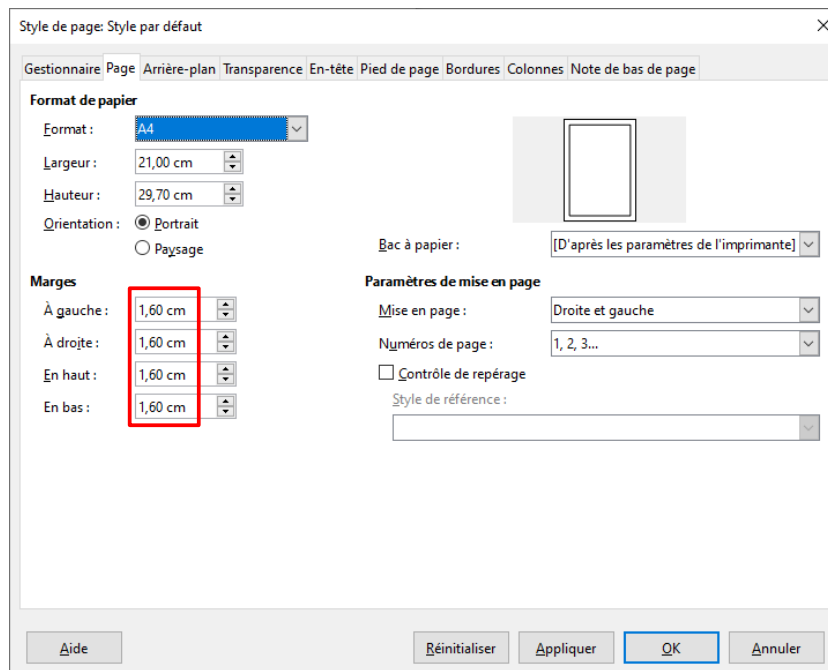


3. Définir la police de caractère et sa taille

Format → Style de page → onglet Page

Définir les marges.

Exemple :

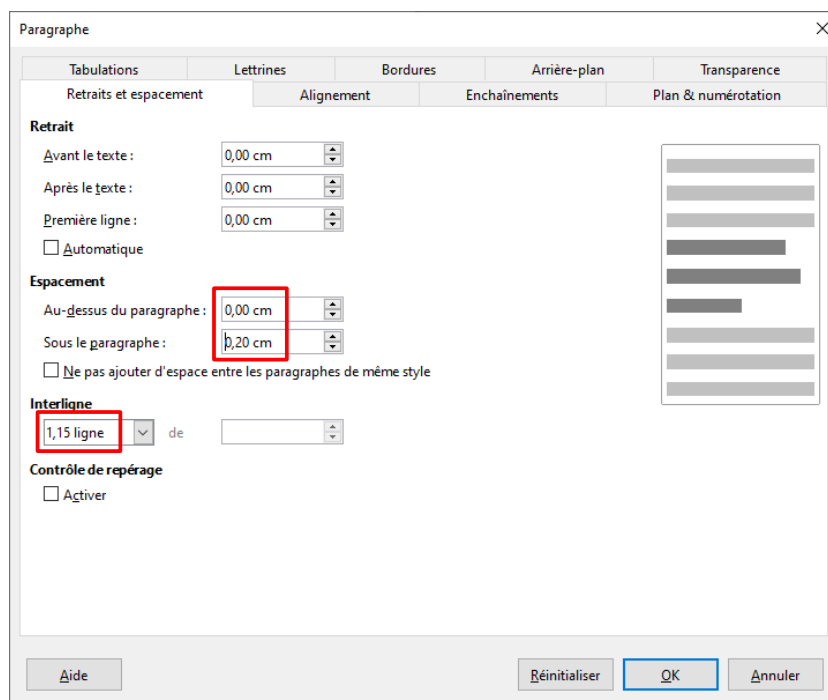


4. Définir les interlignes

Format → Paragraphe... → onglet **Retraits et espacement**

Définir l'interligne (conseillé : 1,15 ou 1,5) et l'espacement au-dessus et sous chaque paragraphe.

Exemple :



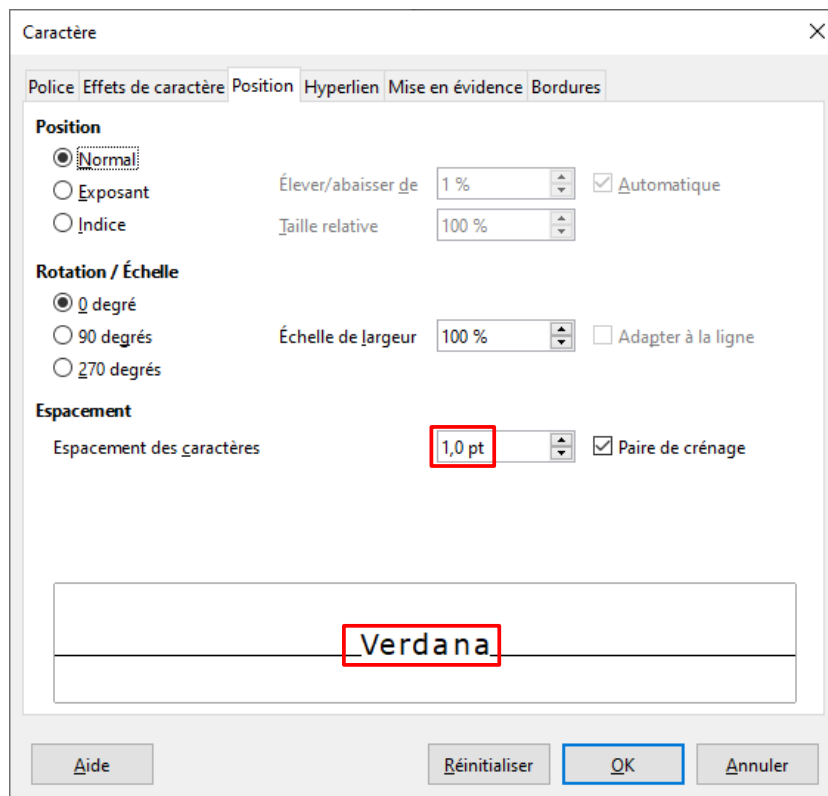
5. Augmenter l'espacement entre les caractères

Pour faciliter la lecture, il peut être souhaitable d'espacer les caractères pour aérer le texte.

Format → Caractère... → onglet **Position**

Augmenter l'espacement des caractères. La fenêtre où s'affiche le nom de la police permet de visualiser l'espacement.

Exemple :

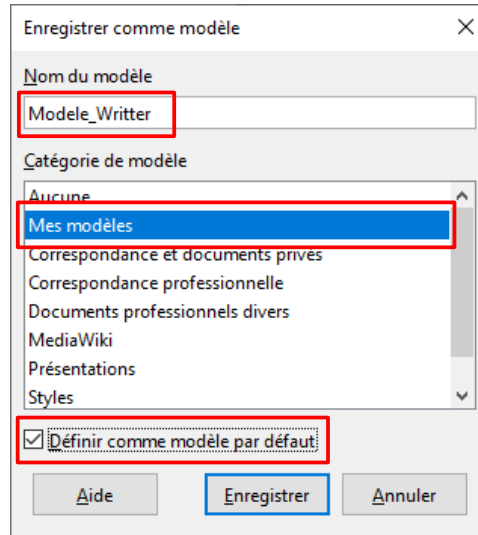


Enregistrer et gérer le modèle

1. Enregistrer comme modèle

Fichier → Modèles → Enregistrer comme modèle

Nommer votre modèle, sélectionner **Mes modèles**, cocher **Définir comme modèle par défaut** puis enregistrer.



2. Gérer les modèles

Fichier → Modèles → Gérer les modèles

Depuis cette fenêtre, il est possible de :

- Éditer, renommer, supprimer un modèle
- Définir un modèle par défaut avec un clic droit de la souris
- Exporter un modèle pour l'installer sur un autre ordinateur
- Importer un modèle déjà configuré

