

Procès Verbal du Conseil d'Ecole n°3

Mardi 18 juin 2024

Date d'envoi des convocations et ordre du jour : 3 juin 2024

Lieu de la réunion : école maternelle

PRÉSENTS :

- Président du SIVU : M. Patrick PAILLER

- Enseignantes:

Mme Anne BOUCHET BONNAUD, adjointe ;

Mme Sonia RAYNAL, Titulaire Remplaçant Secteur ;

Mme Fabienne SAVIGNON, directrice

- Représentants des Parents d'Elèves au Conseil d'Ecole :

Mme Anaïs LASFARGEAS ;

M. Grégory DUTY ;

Mme Elodie FLAHAUT ;

M. Christian AMOULEN

EXCUSÉS :

- Madame Nathalie PINGNELAIN, Inspectrice de l'Education Nationale de la circonscription de GUERET 1 ;

- Mme Anne – Marie RUIZ, ATSEM

Ouverture de la séance à 17 h 30 sous la présidence de Mme SAVIGNON.

Mme BOUCHET - BONNAUD est désignée secrétaire de séance.

Ordre du jour :

-
- bilan de l'année scolaire 2023 – 2024 ;
 - année scolaire 2024 -2025 ;
 - temps périscolaires : garderie & restauration ;
 - travaux et matériel ;
 - questions diverses.

Bilan de l'année scolaire 2023 2024

L'année s'est bien déroulée :

- les projets, activités et sorties prévus ont pratiquement tous été réalisés ; seule la sortie randonnée pour la classe des TPS/PS : météo défavorable.
- Les nouveautés 2023 - 2024 :
 - o une rencontre sportive multi activités (4 juin), en partenariat avec l'USEP ; partenariat possible grâce à l'adhésion à l'USEP, adhésion financée par l'ASEM ;
 - o participation au festival à la page (juin 2024) : rencontre avec Clémentine SOURDAIS, illustratrice. Pour les MS : échanges avec l'illustratrice qui a répondu aux questions des élèves, lecture d'albums et atelier autour des « 3 petits cochons » (fabriquer une page en 3D).
 - o Pour les TPS/PS : lecture d'albums, réalisation d'une fresque collective sur une grande bande de papier déroulée dans la classe

Problématique : cette année a fait ressortir la nécessité de réserver le plus tôt possible les transports : randonnée des deux classes à des dates différentes car pas de possibilité de réserver un grand car sur les dates proposées par l'USEP.

Pas ou peu d'absence des enseignantes ; donc peu de problème de remplacement
Une absence d'ATSEM : remplacement long assuré sauf sur deux ou trois jours

⇒ bilan plutôt positif

Année scolaire 2024 -2025

Effectifs des classes au 18 juin 2024 : 34 au total

TPS : 3 en septembre ; 3 en janvier

PS : 14 + TPS de septembre

MS : 14 + TPS de janvier

La répartition des TPS sera réétudiée si de nouvelles inscriptions sont déposées pendant les vacances d'été et en fonction des rentrées effectives des TPS, en septembre et en janvier.

L'équipe enseignante :

Maîtresse Anne continuera à enseigner à temps partiel (50 %) ; elle aura toujours en charge les MS ; elle aura également les TPS qui arriveront en janvier 2025 soit 14 MS + TPS

Maîtresse Fabienne conservera la direction et la classe des TPS/PS : TPS de septembre et PS : 3 + 14

Maîtresse Sonia ne sait pas encore sur quel secteur elle interviendra en tant que **Titulaire Remplaçant Secteur**.

Concernant les ATSEM :

- Anne-Marie RUIZ sera toujours présente.
- Linda JUBERT : M. PAILLER précise qu'il attend de savoir ce que Jamie, titulaire du poste, compte faire à la rentrée de septembre 2024 à savoir prolonger ou non sa disponibilité.

En ce qui concerne les GS : ils seront scolarisés à l'école élémentaire

Les parents des GS ont assisté à une réunion à l'école élémentaire fin mai.

Une question de famille : qui aura cette classe en charge ?

La décision n'est pas arrêtée ; Mme Mélody AGABRIEL qui était potentiellement envisagée pour prendre la classe a postulé sur une mise en situation en tant que Conseillère Pédagogique de Circonscription; sa demande a été acceptée.

Donc, à ce jour, l'enseignant(e) des GS, à la prochaine rentrée, n'est pas encore connu.

Temps périscolaires : pas de question à ce sujet

Effectif cantine provisoire pour 2024 - 2025 : 26 élèves (12 PS, 14 MS) + 1 TPS en septembre +1 en janvier

2 demandes à ce jour de TPS pour le cours d'année => la Directrice fera le point avec les parents et les Agents selon le fonctionnement de la cantine.

Travaux et matériel

Le problème de la ligne téléphonique est résolu.

Nouvelles demandes ou demandes restant d'actualités car non réalisées

- cabanon : installer une poignée pour tirer la porte
- la sonnette à la porte d'entrée principale ne fonctionne plus ; un carillon donné devrait être installé durant l'été ;
- remplacer le revêtement plastique (sol) gondole dans les toilettes à deux endroits ;
- coller les protections en mousse sur angles les parois, dans les toilettes «enfant» ;

- envisager le remplacement du revêtement du sol de la salle de motricité (il commence à se dégrader) ;
- installer un bloc porte extérieur pour maintenir ouverte la porte de la classe des MS, donnant sur l'extérieur, aux horaires d'arrivée et départ des élèves (matin et soir) ;
- remplacer OU réparer tuyau de descente *Eaux pluviales* côté boulodrome : fuite donc trace noire sur le mur et fissure ;
- terminer l'aménagement de la structure : muret à recouvrir et contour du bac à gravier à installer + panneau réglementaire officiel ;
- projet cour : rencontre avec M. HARDI, chef de projet « petites villes de demain » :
 - proposition de contacter l'ESAT d'Aubusson car ils peuvent fabriquer des ombrières ;
 - prise de contact avec les chasseurs qui pourraient donner des arbres ; depuis cette rencontre,

M. HARDI nous a informé que ce serait plutôt des arbustes, ce que l'école a déjà) ;

- partir d'un budget pour savoir ce qu'il est possible de faire tout en restant dans le budget donné ; - se fixer des priorités ;

- la Directrice doit rédiger un tableau synthétisant les informations des éléments qu'elle souhaiterait faire installer. La problématique des installations : de nombreuses installations demandent la création d'une zone de réception (en fonction de la hauteur de chute) et la perspective d'avoir plusieurs zones de cailloux n'enchantent Mme SAVIGNON. Il s'agit malheureusement de la solution la moins onéreuse...

=> projet à revoir et à travailler

- sécurisation des abords de l'école maternelle : les travaux devraient être effectués cet été. L'idée serait de reculer les grilles devant l'école (côté classe de Mme BOUCHET - BONNAUD) et mettre des arceaux à la place des grilles actuelles afin de créer un sas pour les piétons. Un chemin menant à la classe des MS devrait également être créé.

Questions diverses : déjà traitée dans le point « année scolaire 2024 - 2025 »

M. PAILLER nous informe que des devis pour remplacer la chaudière (+ ballon d'eau chaude + changement d'un radiateur) sont en cours.

Cela devrait coûter entre 20 000 et 21 000 euros.

Il faudrait aussi essayer de rallumer la **V**entilation **M**écanique **C**ontrôlée pour voir si le système fonctionne ou pas (à priori seule la VMC de la classe du fond fonctionnerait).

M. PAILLER nous informe également qu'il voudrait prendre contact avec la céramiste de ST SULPICE LE DUNOIS afin d'offrir aux élèves de maternelle un atelier céramique avec elle. Les transports seraient offerts par le SIVU.

M. DUTY espère que de nouveaux parents s'investiront comme parents d'élèves à l'école maternelle.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h.

La Présidente de séance
Mme Fabienne SAVIGNON

Le Président du SIVU
M. Patrick PAILLER

Pour les Représentants de Parents d'Elèves,