Circonscription de GUERET 1
Ecole maternelle
Chemin de Ronde
23 220 BONNAT
05 55 81 20 95
ce.0230509d@ac-limoges.fr

Année scolaire 2024 - 2025

Procès Verbal du Conseil d'Ecole n°3

Mardi 24 juin2025

Date d'envoi des convocations et ordre du jour : 10 juin 2025
Lieu de la réunion : école maternelle

PRÉSENTS :

- Président du SIVU : M. Patrick PAILLER

Enseignants:
Mme Anne BOUCHET BONNAUD, adjointe ;
Mme Fabienne SAVIGNON, directrice ;
Mr Christopher MATHÉOSSIAN, ***T***itulaire ***R***emplaçant ***S***ecteur

- Représentantes des Parents d'Elèves au Conseil d'Ecole:
Mme Stéphanie BOSCHAGE, Titulaire
Mme Anne – Laure JENNES, Titulaire
Mme Alexia PATERNE, Remplaçante

EXCUSÉS :

- Madame Nathalie PINGNELAIN, Inspectrice de l'Education Nationale de la circonscription de GUERET 1;
- Mme Anne – Marie RUIZ, ATSEM

Ouverture de la séance à 18 h 30 sous la présidence de Mme SAVIGNON.
Mme BOUCHET - BONNAUD est désignée secrétaire de séance.

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Ordre du jour :

- bilan de l'année scolaire 2024 – 2025 ;
- année scolaire 2025 -2026 ;
- temps périscolaires : garderie & restauration ;
- cour de récréation ;
- travaux et matériel ;
- questions diverses.

Bilan de l'année scolaire 2024 2025

L'année s'est relativement bien déroulée :

- les projets, activités et sorties prévus ont tous été réalisés : quatre spectacles, trois séances de cinéma (la dernière est prévue vendredi 27 juin, à AIGURANDE), quatre rencontre sportive, les anniversaires avec la classe des Grands, deux visites aux résidents de la maison de retraite de BONNAT (1 seule pour les TPS/PS).

La Directrice rappelle que tout cela est possible grâce à l'investissement des parents dans l'Association (financement des entrées et du dernier transport car subvention entièrement utilisée) et au SIVU (subvention transport) => merci à eux

- des absences chez les enseignants et les Agents du SIVU : quand les Absents (Education Nationale ou SIVU) ne sont pas remplacés, c'est toute l'organisation de l'école qui en pâtit.

Année scolaire 2025 -2026

- les élèves de Grande Section seront accueillis à l'école élémentaire pour la troisième année ; une réunion s'est tenuele 10 juin ;
- les effectifs (au 24 juin 2025) :
  - TPS : 0 en septembre ; 3 en janvier ;
  - PS : 14 (en attente d'un 15ème dossier : contact mais pas de dossier déposé à ce jour auprès de la Secrétaire du SIVU)
  - MS : 14

Ce qui donne, par classe :
TPS/PS : 14 (ou 15) en septembre puis 17 (ou 18) en janvier
MS : 14

Effectif école : 28 (ou 29) en septembre ; 31 (ou 32 en janvier)
Pour rappel : 2024 – 2025 : 33

Trois temps d'accueil ont été proposés aux futurs élèves de PS et à leur famille

L'équipe enseignante :

Maîtresse Anne continuera à enseigner à temps partiel (50 %) ; elle aura toujours en charge les MS ; nous ne savons pas à l'heure actuelle qui assurera la classe les jeudis & vendredis (connu parfois seulement début juillet)

Maîtresse Fabienne conservera la direction et la classe des TPS/PS ; elle aura des jours de temps administratif ; nous ne savons pas qui la remplacera ces jours – là.

Maître Christopher sera affecté sur un autre poste ; in connu à ce jour.

Concernant les ATSEM :

- Jamie CATINAT prolonge son congé pour Aidant
- Anne-Marie RUIZ reprendra en septembre
- Cathy RICHARD : Mr PAILLER signale qu'il ne sait pas, pour le moment, si Cathy sera apte à reprendre le travail en septembre.
- Manon GAILLARD : Le SIVU propose de prolonger son contrat mais il n'est pour le moment pas possible de savoir si Manon pourra être disponible à la rentrée 2025.

Projet Ecole Inclusive

Comme il l'a été expliqué aux Familles, l'école maternelle a débuté un *Projet Ecole Inclusive* en partenariat avec les Pep 23 (CAMSP & CMPP).
Ce projet consiste à

- accueillir des professionnels des deux structures (CAMSP & CMPP) lors de journées d'immersion : observation dans les classes. La psychomotricienne et l'orthophoniste (CAMSP) sont venues lundi 2 juin ; la neuropsychologue et l'enseignant spécialisé (CMPP) viendront jeudi 18 septembre
- faire un bilan suite aux observations faites pour déterminer des axes de travail collaboratif (réunion PE/CAMSP/CMPP) mercredi 8 octobre matin
- ce projet sera présenté aux familles lors d'une réunion mardi 14 octobre à 18 h ; un Représentant du SIVU est bien évidemment invité à cette réunion.
- Ce travail portera sur les groupes classes ; il n'est pas destiné à une prise en charge individuelle d'élèves.

Temps périscolaires :

Effectif cantine provisoire pour 2025 - 2026 :

- septembre : 13 MS – 9 PS => 22 à ce jour
- janvier : + 1 TPS et potentiellement 4 PS => l'effectif pourrait monter à 27 avec 14 TPS/PS

Il y a obligation scolaire, toute la journée, pour les PS ; des dérogations peuvent être acceptées, par Madame L'IEN jusqu'en décembre (en tous cas cette année) donc des élèves qui ne viennent pas toute la journée de septembre à décembre peuvent être amenés à venir à partir de la rentrée de janvier

D'importantes difficultés rencontrés par les Agents du SIVU en charge de ce temps (rappel effectif : 29 enfants (dont 13 TPS/PS) pour 2 adultes) ; difficultés dues à un ensemble de choses : des enfants qui n'ont pas les codes, un temps long pour des Tout Petits, pas assez d'adultes compte - tenu de l'âge des enfants concernés.

Mr PAILLER souligne que le règlement restera le même l'an prochain (« tout manquement au présent règlement pourra entraîner l'exclusion définitive ou temporaire de l'enfant »). Certaines familles ont reçu des courriers et ont été reçues par le SIVU quant au comportement de leur enfant à la cantine. Il explique qu'un rapport est fait tous les vendredis par les Agents du SIVU encadrant la cantine pour rendre compte du comportement des enfants accueillis. Il souligne que des tables rectangulaires ont été commandées pour remplacer les tables rondes afin de gagner de la place.

Cour de récréation

La Directrice annonce qu'elle renonce au montage du projet NEFLE (Notre Ecole Faisons La Ensemble) pour essayer d'obtenir des financements : de nombreux collègues de différentes académies font remonter que les financements ne suivent pas et (donc se trouvent en difficultés avec des frais engagés sans retour des aides espérées)

Ce qui serait essentiel : planter des arbres (devis 750 € par M. JAMET pour 3 arbres)
refaire la partie où il n'y a plus d'herbe (haute de la butte)

Mr PAILLER indique qu'il va voir avec un paysagiste de sa connaissance.

L'équipe enseignante souligne l'importance de réfléchir aux essences qui seront plantées (allergies, abeilles...)

Mme DARVENNE avait évoqué l'installation d'un préau ; il serait intéressant de faire des recherches pour voir ce qui est possible et à quel prix.

Mme SAVIGNON évoque également l'idée de faire tracer des jeux au sol.

Travaux et matériel

Merci aux Municipalités de BONNAT et de CHAMPSANGLARD pour la réalisation des différents travaux, réparations et entretien des espaces verts

Nouvelles demandes :

- installer des anti coupe doigts ;
- une des prises de la salle de motricité (derrière porte) se désolidarise du mur ;
- remplacer un des stores de la salle de motricité (store déchiré + manivelle cassée) ;
- la porte entre la salle de motricité et le couloir : le système de tenue de la porte est défectueux en bas (ce n'est pas très grave mais à réparer si cela est possible...) ;
- remplacer la poubelle extérieure, dans la cour de récréation (+ la changer de place : en bas de la descente, côté terrain de pétanque) ;
- combler le trou que les élèves ont creusé (long terrain de basket)

- fixer les tableaux extérieurs «fleur» sur des panneaux pour les consolider. Il est important que ces panneaux résistent à la météo car les tableaux extérieurs (même si ils ne seront pas dehors sur la période hivernale) devront résister aux changements de météo. Ces panneaux doivent également être facilement transportables car panneaux et tableaux seront rangés pour les congés d'été (inutile que les fleurs restent deux mois au soleil) ;
- un néon ne fonctionne plus dans la salle de classe de Maîtresse Fabienne (rampe des 3 néons)
- 2 ampoules (lampes rouges couloir) ne fonctionnent plus dans le couloir : avant la salle de classe de Maîtresse Fabienne et au – dessus de la porte de la salle de classe de Maîtresse Anne/Maître Christopher ;
- enlever la mousse aux abords extérieurs de l'école (Chemin de Ronde)
- le nettoyage des vitres : un devis a été demandé à une nouvelle entreprise ;
- l'entretien des locaux de l'école est prévu fin août, avant la reprise de l'école

La Directrice rappelle qu'il serait souhaitable de privilégier les travaux hors temps scolaire ; elle est toutefois consciente que ce n'est pas forcément facile : les Entreprises ont un planning.
L'intervention d'entreprises pendant le temps scolaire nécessite parfois de laisser la porte d'entrée ouverte (non verrouillée) ce qui pose un problème de sécurité et peut entraîner des nuisances sonores (sieste).

-

Demandes restant d'actualités car non réalisées

- remplacer le revêtement plastique (sol) gondole dans les toilettes à deux endroits ;
- terminer l'aménagement de la structure : muret à recouvrir et contour du bac à gravier à installer ;
- installer un bloc porte extérieur pour maintenir ouverte la porte de la classe des MS, donnant sur l'extérieur, aux horaires d'arrivée et départ des élèves (matin et soir) : le bloc mobile fourni par le SIVU a ses limites car en cas de vent, la porte se referme ;
- envisager le remplacement du revêtement du sol de la salle de motricitéqui commence à se dégrader;
- chemin pour aller jusqu'à la classe côté Chemin de Ronde : M. PAILLER exprime son refus catégorique de faire réaliser ce chemin. Outre l'aspect financier, il n'en voit pas l'utilité et estime que les enfants peuvent rentrer par l'autre porte : point de désaccord entre l'équipe enseignante, les parents élus et le Président du SIVU. Mme BOUCHET BONNAUD réitère sa demande en expliquant qu'il est plus facile et agréable pour les

enfants, les parents et l'enseignante de pouvoir sortir et entrer directement par la porte donnant sur l'extérieur.

- remplacer les banquettes et chauffeuses (petit siège une place) en mousse par des banquettes chauffeuses en plastique facilement lavables

Mme SAVIGNON souligne le problème de la chaleur dans les salles (la température monte parfois jusqu'à + 30 °C) ; une réflexion autour de l'isolation de l'école est à engager pour trouver une solution, la budgétiser afin de régler ce problème dans les années à venir.

Mr PAILLER explique que des travaux concernant le chauffage seront réalisés les 15 premiers jours des vacances. Les radiateurs qui fuient seront changés.

- **Questions diverses** :

Une Maman souligne le problème de stationnement qui persiste : des usagers stationnent devant l'école et/ou sur la voie de circulation ce qui présente un danger : faire intervenir plus régulièrement la Gendarmerie pour des actions de préventions => courrier à Monsieur le Maire et/ou aux services de Gendarmerie

La Directrice demande aux fumeurs de déposer leurs mégots dans le cendrier prévu (fixé au mur) : les jardinières ne sont pas des cendriers et il est plus agréable pour tout le monde qu'il n'y ait pas de mégots par terre.

M. PAILLER aborde la question du matériel informatique : il met en avant la prime informatique annuelle touchée par les enseignants ; ce qui signifie, pour lui, qu'il revient aux professeurs des écoles de financer les ordinateurs utilisés à l'école.

Les enseignants lui expliquent que cette prime sert à financer leur ordinateur personnel et les consommables utilisés chez eux pour préparer leur classe; elle ne sert pas à financer les ordinateurs utilisés en classe et/ou pour la gestion de la direction. Débat à clore en consultant les textes officiels.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19 h 45.

La Présidente de séance Mme Fabienne SAVIGNON	Le Président du SIVU M. Patrick PAILLER	Pour les Représentants de Parents d'Elèves,
ECOLE MATERNELLE 23220 BONNAT	SIVU DES ECOLES MAIRIE 23220 BONNAT Patrick PAILLER	