



Comprendre et produire des textes documentaires

Thème : la forêt

DOC

OBJECTIFS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

- Caractériser un livre documentaire pour apprendre à s'y repérer : péri-texte (sommaires, index...), mise en page (textes en paragraphes, images, titres, sous-titres, légendes), typographie (mots en gras, polices variées, couleurs...), types d'images variés (photos, schémas, dessins, croquis, graphiques).
- Se repérer dans la bibliothèque et utiliser un classement : savoir où sont les documentaires, savoir distinguer les domaines (animaux, histoire...).
- Choisir les ouvrages adaptés à sa recherche : utiliser titres, 4^e de couverture, sommaires, sous-titres, illustrations, index...
- Prendre conscience des différentes stratégies de recherche dans un livre ou une page documentaire.
- Adapter son mode de lecture au texte documentaire : lecture de survol, lecture sélective.
- Comprendre un texte documentaire adapté à son âge : extraire des informations explicites et implicites, mettre en relation des textes et des images.
- Écrire un texte documentaire.
- Produire des images adaptées à une intention.

REMARQUE

La séquence présentée concerne le thème de la forêt mais elle peut être transférée à tout autre thème de recherche avec des ouvrages adaptés.

Il est important de proposer aux élèves des types d'ouvrages documentaires différents dans leur présentation, leur construction et les éditeurs concernés afin de faire découvrir aux élèves les caractéristiques du documentaire, sans les cloisonner dans une forme.



ÉTAPES	OBJECTIFS PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	ORGANISATION
<p>1</p> <p>Définir un projet de recherche</p>	<p>Se questionner sur un sujet</p> <p>Donner du sens à ses envies de connaissances</p> <p>Participer à un projet collectif</p>	<p>Séance 1 - Qu'est-ce-qu'une forêt ?</p> <ul style="list-style-type: none"> Recueil de représentations sur le sujet. Se demander ce que l'on voudrait apprendre sur ce sujet. Formuler et écrire des questions que l'on se pose. Se demander où trouver des réponses. Classer les questions. Suite à ce classement, faire ressortir des thèmes qui faciliteront la recherche des livres documentaires dans la bibliothèque et à l'intérieur des ouvrages. Projeter d'aller chercher dans des documentaires les réponses aux questions. Projeter de réaliser une exposition sur la forêt à destination des autres classes, des parents d'élèves. 	<ul style="list-style-type: none"> Affiche.  <p>Outil</p>
<p>2</p> <p>Chercher des livres dans la bibliothèque</p>	<p>Se repérer dans la bibliothèque et utiliser un classement :</p> <ul style="list-style-type: none"> savoir où sont les documents ; savoir repérer les domaines <p>Effectuer une lecture de survol pour choisir des ouvrages adaptés à sa recherche : utiliser titres, 4^e de couverture, sommaires, index, sous-titres, illustrations</p>	<p>Séance 2</p> <ul style="list-style-type: none"> Chercher des livres sur le thème de recherche défini : <ul style="list-style-type: none"> rechercher ; exprimer comment on s'y est pris selon sa réussite ou échec dans la recherche, s'appuyer sur ses connaissances des différents types de livres et de leurs fonctions ; repérer les différents secteurs de la bibliothèque en rappelant les catégories d'ouvrages identifiés (albums, documentaires, BD, romans, selon les degrés d'acquisition des élèves...) ; se rendre compte qu'à l'intérieur de l'espace des documents, un classement par domaines existe ; trouver le domaine qui correspond à son thème de recherche (s'appuyer sur ses connaissances sur ce thème). Sélectionner des livres dans lesquels on pourrait trouver des renseignements sur le thème à étudier, en utilisant des stratégies variées : <ul style="list-style-type: none"> lire les titres des couvertures ; feuilleter les livres ; observer les illustrations... Montrer au groupe classe les livres trouvés et expliquer pourquoi on pense y trouver des renseignements sur le thème à étudier : <ul style="list-style-type: none"> appui possible sur les titres ; 4^e de couvertures ; sommaires ; titres ; sous-titres ; illustrations... Valider ceux que l'on peut ramener en classe. 	<ul style="list-style-type: none"> Visite d'une bibliothèque (d'école ou communale). Livres documentaires disponibles.  <p>Livre</p>



ÉTAPES	OBJECTIFS PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	ORGANISATION
<p>3</p> <p>Chercher l'emplacement de l'information dans un livre documentaire</p>	<p>Caractériser un livre documentaire pour apprendre à s'y repérer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>péritexte</i> : sommaires, les index... ; • <i>mise en page</i> : textes en paragraphes, images, titres, sous-titres, légendes ; • <i>typographie</i> : mots en gras, polices variées, couleurs... ; • <i>types d'images</i> : photos, schémas, croquis, dessins... • <i>textes au présent</i> <p>Connaître et utiliser le vocabulaire spécifique du documentaire</p> <p>Prendre conscience des stratégies de recherche dans un documentaire : lecture de survol, lectures</p>	<p>Séance 3</p> <p>En lien avec les activités économiques en géographie et découverte du monde, répondre aux questions : quels sont les métiers liés à la forêt ? En quoi consistent-ils ? (d'autres questions pourraient être retenues, selon les connaissances visées par l'enseignant)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Par sous-groupes : observer un livre et le décrire. • Reprendre les thèmes définis à partir des questions initiales pour faire ressortir des mots clés (ce qui nous intéresse ici étant le nom des métiers : technicien, garde forestier, bûcheron et sylviculteur) pour aider à la recherche des pages pertinentes. • Chercher les pages qui concernent le thème étudié dans les documentaires retenus en séance 2. • Repérer les mots-clés (sur les documentaires ou photocopies des pages retenues en soulignant ces mots-clés). • Mettre en commun : verbaliser et justifier les méthodes utilisées pour trouver les informations dans le livre. • Commencer à dégager les caractéristiques générales (et particulières : voir la variété des documentaires édités) d'un livre documentaire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentaires sélectionnés en séance 2 et complétés si besoin par d'autres ouvrages : 1 livre par élève.  Livre • Affiche séance 1.  Outil • Photocopies A3 des pages retenues.  Outil • Affiche synthèse sur les caractéristiques du documentaire.  Outil



ÉTAPES	OBJECTIFS PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	ORGANISATION
<p>4</p> <p>Traiter l'information dans une page documentaire et caractériser ce type de texte</p>	<p>Adapter son mode de lecture : lecture de survol, lecture sélective</p> <p>Apprendre à lire une image (C2) : distinguer photo, schéma, dessin, prendre conscience des informations sur l'image</p> <p>Établir une relation textes/images pour en extraire des informations</p> <p>Reformuler dans ses propres mots ce que l'on a compris d'un texte</p> <p>Résumer ce que l'on a compris du texte</p>	<p>Séance 4</p> <ul style="list-style-type: none"> Par groupe, se répartir les métiers et les documents : rechercher les informations qui permettront de répondre à la question : <ul style="list-style-type: none"> Comment j'explique aux copains ce que fait le bûcheron (par exemple) ? Rechercher individuellement dans les différents documents : entourer les parties où se trouvent les informations, souligner les mots importants. Mettre en commun : les élèves expliquent comment ils ont fait pour trouver les informations (appui sur les titres, les sous-titres, les chapeaux*, les photos, les mots-clés déjà identifiés, etc.), puis lisent les informations retenues et les reformulent. Reformuler oralement la description de chaque métier. Écrire collectivement la carte mentale qui servira de trace écrite en géographie. <p>Séances décrochées : visite d'un technicien forestier, interview et compte-rendu réalisé par les élèves</p> <p>Séance 5</p> <p>Dégager les invariants dans une page de documentaire</p> <ul style="list-style-type: none"> À partir d'un document vidéo projeté (copie d'une page ou double page documentaire) : repérer titre, chapeau, dessin légende, photo, etc ... Faire des liens entre légende et illustration et s'interroger sur la redondance et complémentarité des informations données par écrit et image. Compléter l'affiche sur les caractéristiques du livre et du texte documentaire. 	<ul style="list-style-type: none"> Photocopies des doubles pages des documentaires traités.  <u>Livre</u> Affiche synthèse des caractéristiques du documentaire  <u>Outil</u> (séance 3).

* chapeau ou chapô : texte bref qui introduit un article de journal, de revue ou de documentaire ; placé sous le titre, il coiffe l'article.



© René Mettler, Gallimard jeunesse
 © Pierre de Hugo, Gallimard jeunesse
 © Brigitte Coppin, Fleurus



ÉTAPES	OBJECTIFS PRIORITAIRES	ACTIVITÉS	ORGANISATION
<p>5</p> <p>Restituer l'information : dans une exposition</p>	<p>Réinvestir les caractéristiques apprises sur le documentaire</p>	<p>Séance 6</p> <ul style="list-style-type: none"> Qu'est-ce que l'on veut raconter/présenter/expliciter sur le sujet étudié : <ul style="list-style-type: none"> rappel des destinataires ; rappel du support : exposition ; rappel des questions initiales / mots clés. Appui sur la carte mentale réalisée précédemment. À partir des caractéristiques du texte documentaire dégagés en séance 5, proposer une mise en page en fonction de son objectif et justifier son choix. Inventorier les tâches nécessaires : <ul style="list-style-type: none"> écrire des textes ; réaliser des images (un seul ou plusieurs types d'images) ; mettre en page ; établir des liens entre des images et des textes. <p>Séances consacrées à la production</p> <ul style="list-style-type: none"> Écrire les textes avec appui sur les cartes mentales. Les relire pour les améliorer. Faire des choix de types d'images : en rechercher ou en produire. Les mettre en lien avec les textes pour adapter choix de l'image et contenu des textes (éventuellement les modifier) selon que l'on souhaite redondance ou complémentarité dans la relation texte-image. Mettre en page. 	<ul style="list-style-type: none"> Affiches séance 1 et 5 et cartes mentales.  Outil Affiches : synthèse, calendrier des tâches.  Outil

BIBLIOGRAPHIE

- Petit quotidien, Hors-série spécial forêts, octobre 2015
- DURAND Jean-Benoît, *La forêt à très petits pas*, Actes Sud junior, 2013
- Yupi, *Les secrets de la forêt*, avril 2011
- GOURIER James, *La forêt*, Milan jeunesse, J'explore la nature, 2008
- GOURIER James, *La forêt*, Nathan Kididoc, 2005
- ROSE Olivier, CERISIER Emmanuel, *Des arbres*, Gulf Stream, 2005
- BONATRE Émilie, *La forêt*, Milan jeunesse, Mes premières découvertes, 2004
- CANS Roger, *La forêt*, Fleurus, 1998

Centre de littérature de jeunesse de la Creuse

05 55 61 44 35 • centrederesources@ac-limoges.fr • 1 rue Marc Purat 23000 Guéret

<http://blogs.crdp-limousin.fr/23-cdr-litterature-illettrisme/>



Cette fiche est mise à disposition selon le contrat « Attribution-Pas d'Utilisation Commerciale-Pas de modification 3.0 France », disponible en ligne : <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.0/fr/>